T02

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة	في صيانة ثالث	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي/121
الدائرة	وزارة الشباب	**الفئة الوظيفية**	لا يوجد
الادارة/المديرية	ادارة مدينة الحسين للشباب / مديرية الصيانة والتشغيل	**المجموعة النوعية**	لا يوجد
القسم/الشعبة	الميكانيك والتكييف	**المستوى**	لا يوجد
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الميكانيك والتكييف	**المسمى القياسي الدال**	فني
رمز الوظيفة		**مسمى الوظيفة الفعلي**	فني صيانة ثالث
حجم الموارد البشرية*		**حجم موازنة الدائرة***	

*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

وزير الشباب

↓

ادارة مدينة الحسين للشباب

↓

مديرية الصيانة والتشغيل

↓

قسم الميكانيك والتكييف

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بتنفيذ أعمال صيانة وتركيب وتشغيل الأنظمة الميكانيكية وأنظمة التكييف والتبريد والتدفئة، ومعالجة الأعطال المتعلقة بها، بما يضمن جاهزيتها وكفاءتها التشغيلية.

3. المهام و الواجبات المسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. ينفذ أعمال صيانة أنظمة التكييف والتبريد والتدفئة.

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

2. ينفذ أعمال تركيب وتشغيل أنظمة التكييف والتبريد والتدفئة.
3. يعالج الأعطال الميكانيكية المتعلقة بأنظمة التكييف والتبريد ضمن اختصاصه.
4. ينفذ أعمال صيانة السباكة والصرف الصحي ومعالجة الأعطال المتعلقة بها.
5. ينفذ أعمال صيانة وتشغيل مضخات المياه وأنظمة التدوير.
6. ينفذ أعمال تشغيل وصيانة أنظمة الفلترة الخاصة بالبرك.
7. يشارك في تنفيذ أعمال الصيانة الدورية والوقائية للأنظمة الميكانيكية.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	زملاء العمل المباشرين	يوميا

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

الربط: بسيط

الاستنباط: بسيط

التذكر: متوسط

4.3 مجال العمل وتأثيره

متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة، والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة.

4.4 الصعوبة والتعقيد

متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة.

4.5 المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد		

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
الجلوس	30
الوقوف والحركة	70

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
ظروف عادية	80

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

ظروف غير عادية	20

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

-شهادة الدبلوم في التكييف والتبريد.

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال صيانة وتشغيل وتركيب أنظمة التكييف والتبريد والتدفئة، ومعالجة الأعطال الميكانيكية وتنفيذ أعمال الصيانة الدورية والوقائية.	أقل من 5 سنوا ت

5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب
دورة فنية متخصصة في صيانة وتشغيل أنظمة التكييف والتبريد والتدفئة.	

5.2 الكفايات الوظيفية

الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	1- صيانة وتركيب وتشغيل أنظمة التكييف والتبريد والتدفئة، وتشخيص أعطالها ومعالجتها. 2- تنفيذ أعمال صيانة السباكة والصرف الصحي. 3- تشغيل وصيانة مضخات المياه وأنظمة التدوير وأنظمة الفلترة الخاصة بالبرك. 4- استخدام الأدوات والمعدات الفنية اللازمة لأعمال الصيانة. 5- تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية أثناء تنفيذ أعمال الصيانة.	أساسي
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشر افية والقيادية)	***	***
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	1- الاتصال والتواصل الفعال 2- العمل بروح الفريق	

هيئة الخدمة والإدارة العامة
SERVICE AND PUBLIC ADMINISTRATION COMMISSION (SPAC)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

	3- حل المشكلات 4- التوجه نحو متلقي الخدمة 5- التركيز على الاهداف 6- المساءلة 7- ادارة البيانات والمعلومات 8- الابداع والابتكار 9- المعرفة الرقمية 10- التكيف 11- تنمية الذات	أساسي

6.المو افقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				